



VERSIE 1.0

14-12-2022

BHV- EN ONTRUIMINGSPLAN

VOLGENS NEN 8112

HET BESTUUR VAN STICHTING DE PAREL VAN RIEL

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
2	Doelstellingen en wettelijk kader	4
3	Situatieschets	6
4	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens	6
5	Arbeidsrisico's.....	8
6	Zorgnormen	8
7	Ontruimingsscenario's.....	9
7.1	Scenario 1: Melding door automatische melder	9
7.2	Scenario 2: Melding automatische melder en activering watermist.....	10
7.3	Scenario 3: Activering automatische melder in gemeenschappelijke ruimte en activering watermist	11
7.4	Scenario 4: Ontruiming anders dan door brand, zonder activering watermist	11
8	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	12
9	Personeel: Scenario beginnende brand	13
10	Hoofd BHV: Scenario beginnende brand	14
10.1	Controlelijst scenario beginnende brand	15
11	BHV'er: Scenario beginnende brand	15
12	Bestuur: Scenario beginnende brand	16
13	BHV'ers: Scenario EHBO behandeling	17
14	BHV-ROLLEN EN INSTRUCTIES	18
14.1	BEVOEGDHEDEN	18
14.2	INSTRUCTIES HOOFD BHV.....	18
14.3	ALLROUND BHV'ER	19
14.4	INSTRUCTIE AANWEZIGE PERSONEN.....	20
	Bijlage 1: Tekening Alphenseweg	21
	BIJLAGE 2: BORGING DAGELIJKSE OPERATIONELE STERKTE.....	22
	ORGANISATIE DAGELIJKSE OPERATIONELE STERKTE	22

1 Introductie

Voor u ligt het BHV-plan van stichting de Parel van Riel. Dit BHV plan het afhandelen van de restrisico's zoals die intern aanwezig zijn.

In de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van de Parel staan twee maatgevende restrisico's benoemd waar preventieve maatregelen voor genomen moeten worden.

- De kans op een beginnende brand en
- Het onwel worden van gasten, medewerkers of bezoekers als maatgevende.

Kenmerkend is voor deze risico's is dat zij niet in hun geheel zijn weg te nemen. De Parel moet als werkgever hierop passende preventieve maatregelen nemen. Het organiseren van een eigen BHV-organisatie maakt onderdeel uit van de werkgever zijn zorgplicht.

De BHV-organisatie moet gericht zijn op het beperken van de maatgevende risico's voor zijn werkomgeving. Zij moet handelend kunnen optreden en de organisatie moet in de overbruggende tijd tussen de melding en het arriveren van de professionele hulpverlening efficiënt kunnen optreden.

In dit BHV-plan staan scenario's beschreven voor het handelend optreden van de eigen BHV'ers in situaties, zoals die kenmerkend zijn voor de werkomgeving bij De Parel, aan de Alphenseweg 4a, te Riel. Het plan gaat daarbij uit van de zorgplicht van *De Parel* als werkgever volgens de arbeidsomstandighedenwet.

2 Doelstellingen en wettelijk kader

De Parel heeft een eigen BHV-organisatie die naast evacuatie tijdens een beginnende brand eveneens handelend moet optreden tijdens het onwel worden van een gast, eigen medewerker, of bezoeker, of wanneer het alarm afgaat. De scenario's waarlangs dan gehandeld moet worden staan in dit plan beschreven.

De wettelijke basis voor dit plan is terug te vinden in het Bouwbesluit 2012, artikel 6.2.3 en artikel 15 uit de Arbeidsomstandighedenwet. Hierin staat de verplichting van het hebben van een BHV organisatie en het documenteren daarvan beschreven. In de technische richtlijn NEN 8112 staat de manier beschreven op welke manier het document moet zijn opgesteld. Dit document is volgens die manier opgedeeld.

Het beheer en onderhoud van dit plan is een operationele verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de preventiemedewerker. Voor het opstellen van het plan en het inrichten van de BHV organisatie heeft De Parel veiligheidskundig advies gekregen van Fireconsultants BV. De strategische verantwoordelijkheid voor het functioneren van de bedrijfshulpverlening in het gebouw ligt bij de voorzitter van de stichting, volgens Arboret, artikel 15. Hij is tevens hoofd BHV.

Alle medewerkers bij De Parel dienen goed bekend te zijn met de ontruimingsvoorschriften. Deze staan vermeld in hoofdstuk 8 'Personeel: scenario beginnende brand'. Alle medewerkers met een BHV-functie dienen bekend te zijn met het gehele plan. Alle medewerkers dienen opdrachten en commando's van het hoofd BHV en de bedrijfshulpverleners stipt op te volgen.

Het voor u liggende plan is opgesteld conform de Nederlandse norm NEN 8112, 'Leidraad voor het samenstellen van een ontruimingsplan, voor gebouwen met een publieksfunctie'. De gevolgde hoofdstukindeling is daarmee bekend bij de lokale brandweer.

Afkortingen

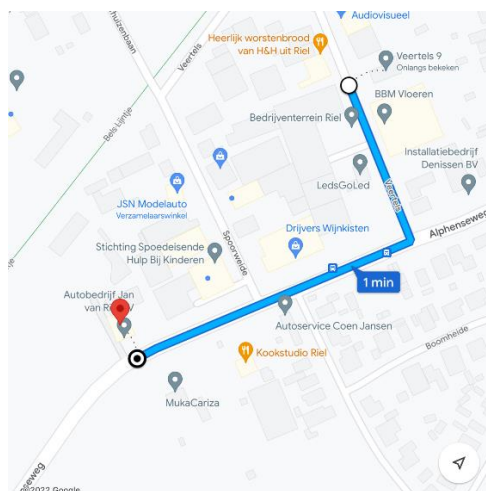
In dit ontruimingsplan staan afkortingen om de leesbaarheid te versnellen. Hieronder staat een vertaling van deze afkortingen:

Hoofd BHV	Hoofd Bedrijfshulpverlening
BHV	Bedrijfshulpverlening
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
BMC	Brandmeldcentrale
AED	Automatische Externe Defibrillator

3 Situatieschets

De BHV-organisatie moet in geval van een beginnende brand handelend kunnen optreden in de overbruggende tijd tussen de melding en de aankomst van de brandweer.

[Google routebeschrijving vanaf brandweerkazerne](#)



De locatie van De Parel aan de Alphenseweg 4a ligt op minder dan 1 kilometer afstand van de dichtstbijzijnde brandweerkazerne. De aanrijdtijd van de brandweer is daarmee minder dan 3 minuten.

In deze fase is een brand het meest beheersbaar. Door het jaarlijks oefenen van de BHV'ers in het blussen met handbrandblusmiddelen ontstaat een acceptabele aanname dat zij efficiënt zullen optreden bij een calamiteit.

4 Gebouw, installatie- en organisatiegegevens

Adres: Alphenseweg 4a Riel
Telefoon: 06 15 57 57 68
De Parel is 24 uur per dag geopend.
Aanrijdtijd brandweer: minder dan 3 minuten

De bedrijfsruimte die wordt gehuurd door de Parel aan de Alphenseweg 4a is een zorginstelling met 18 medewerkers die in ochtend, middag, avond en nachtdiensten aanwezig zijn. Er worden gasten ontvangen. Het aantal aanwezigen kan dan toenemen tot 40 personen. De eigenaar van het gebouw is Reaseuro Bv, Vijfhuizenbaan 1b in Riel.

Het gebouw bestaat uit drie delen. Het eerste gedeelte maakte deel uit van de oorspronkelijke boerderij uit 1948 die nu een woonhuis is. Het eerste gedeelte heeft twee bouwlagen. Het tweede gedeelte heeft een bouwlaag en is een verbinding tussen deel een en drie. De verbinding bestaat uit een atrium en de keuken. Het derde deel is in een halve cirkel gebouwd.

De gebouwen zijn gecompartmenteerd. Voor een beschrijving van de technische voorzieningen verwijzen wij naar het PVE BMI voor de Parel van Riel Solid systems.

De Parel heeft hier de volgende onderdelen gevestigd:

- Een gezamenlijke ruimte met ontvangst en de keuken
- Ruimte 'het theater' voor bewegingsactiviteiten

- *Vleugel voor de 'rolstoelers'*
- *Vleugel voor de kinderen*
- *Kantoorgedeelte*
- *Eerste verdieping: logeren voor negen personen en een recreatieve ruimte*
- *Eerste verdieping: wonen voor vijf personen*

Het gebouw heeft een zorgfunctie. Tijdens kantooruren kunnen 8 medewerkers aanwezig zijn. Buiten kantooruren kunnen enkele medewerkers aanwezig zijn.

Een aanwezigheidsregistratie wordt door de planningsfunctionaris bijgehouden. De registratie betreft eigen medewerkers en gasten

Tijd	receptie	Medewerkers en gasten
Nachtgebruik 11.00 tot 07.00		16
Dagebruik 07.00 tot 18.00	Bemand	30
Avondgebruik 18.00 tot 23.00	Geen	17

Alarmering

- Meerdere ruimten zijn voorzien van handbrandmelder.
- Rookmelders zijn aanwezig,
Een handbrandmelding wordt doorgemeld aan het controlepaneel bij de centrale ingang. Inslaan Indien een melder afgaat zal deze worden gemeld naar het systeem (nevenpaneel) in de ruimte slaapwacht en door middel van het personenzoekstelsel.
- Het meldpaneel van de ontruimingsinstallatie bevindt zich op de begane grond bij de ingang en de eerste verdieping (kamer slaapwacht).

De Bedrijfshulpverleningsorganisatie is opgebouwd rondom de volgende functies:

- Hoofd BHV;
- BHV'er;
- EHBO'er.

Blusmiddelen

- Op de twee etages zijn brandslanghaspels en nat schuimblussers opgehangen.

BHV-middelen

- Blauwe hesjes voor het Hoofd BHV en oranje voor de Bhv'er;
- EHBO koffer, bij de receptie op de derde verdieping.

Communicatiemiddelen

- Een akoestisch ontruimingsalarm, met slow-whoop signaal is hoorbaar in alle ruimtes.
- Alle BHV'ers zijn bereikbaar via hun eigen mobiele telefoon.

Gevaarlijke stoffen

- Er worden geen gevaarlijke stoffen opgeslagen.

Hoofdkranen

- De hoofdkranen zijn afsluitbaar in overleg met het hoofd BHV of de dienstdoende BHV'er.

Locatie hoofdgaskraan:	Alphenseweg 4 woonhuis
Locatie hoofdstop laagspanning:	Alphenseweg 4a serviceruimte
Locatie stop hoogspanning:	Geen
Locatie hoofdwaterkraan:	Kelder Alphenseweg 4 woonhuis

5 Arbeidsrisico's

De belangrijkste activiteit in het pand is de begeleiding van kinderen en volwassenen. Er is een dagprogramma met verschillende activiteiten die onder deskundige begeleiding plaatsvinden. Er zijn twee bijzondere activiteiten met risico's.

- Werken in de ambachtsruimte: hier staan doe het zelfspullen en gereedschap. Het gereedschap zit achter slot en grendel.
- Koken: er wordt met inductie gekookt. Er zijn messen aanwezig. Koken gebeurt onder strenge begeleiding. Risico's worden zoveel mogelijk vermeden.
- Op de locatie zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

Rekening houdend met de aard van de locatie en de restrisico's brand en externe dreiging, zijn de restrisico's voor de eerste hulpverlening. Er zijn mogelijk ook ongevallen die verband houden de medische of lichamelijke beperking van de gasten. In dat geval is overdag een verpleegster aanwezig die hier als eerste aangewezen hulp verleent. Indien nodig vraagt hij/zij assistentie van een medewerker of een BHV'er.

Restrisico	Mogelijk letsel
Uitglippen, vallen, struikelen en beknellen, weglippen, dwalen	Botbreuken, wervelletsel, hersenletsel, verstuikingen kneuzingen, in- of uitwendige wonden
Brand	1e, 2e, of 3e graads brandwonden, longproblemen
In het lichaam snijden	Snijwonden
Verstikken, dingen in de mond stoppen Verstikkingsverschijnselen	Vergiftiging Slokdarm, luchtwegen

6 Zorgnormen

Om adequate hulp te kunnen verlenen zijn zorgnormen opgesteld waar de BHV aan moet voldoen bij een inzet:

Zorgnorm bij eerste hulp:

- Binnen twee minuten na een interne melding van een ongeval of plotseling optredende ziekte is er een BHV'er ter plaatse.

Zorgnorm bij brandmelding:

- Binnen twee minuten na een brandmelding zijn alle BHV'ers ter plaatse.

Zorgnorm bij ontruiming:

- direct na alarmering controleren de BHV'ers of alle aanwezigen de locatie hebben verlaten;
- de locatie is ontruimd binnen vijf minuten.

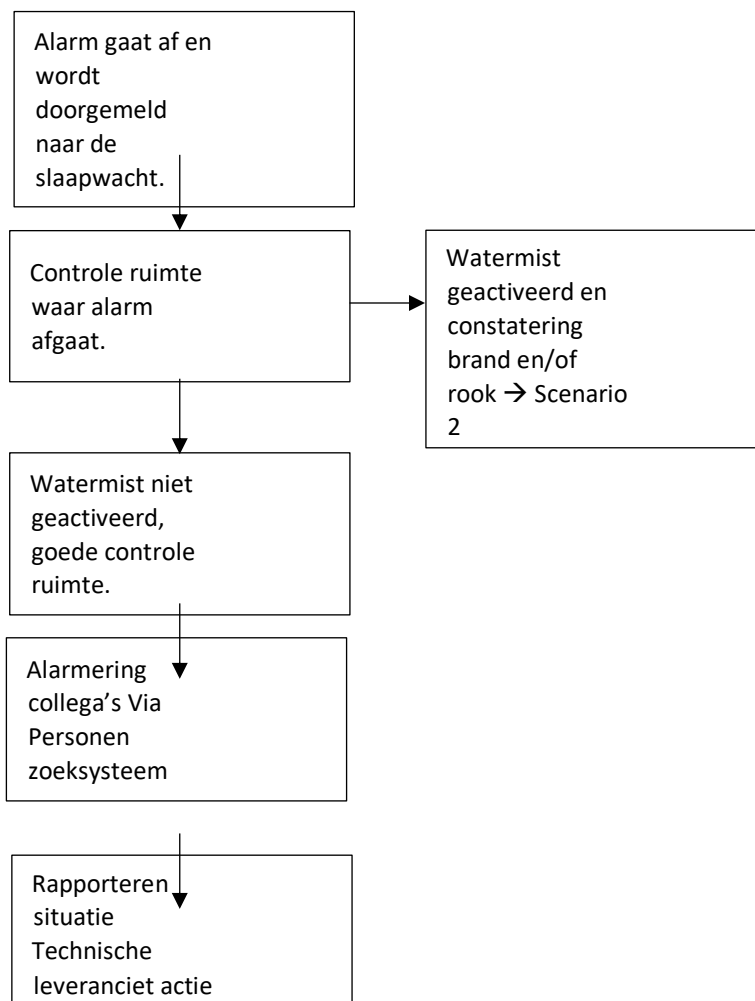
7 Ontruimingsscenario's

7.1 Scenario 1: Melding door automatische melder

Indien een melder afgaat zal deze worden gemeld naar het systeem (nevenpaneel) in de ruimte slaapwacht en door middel van het personen zoekstelsel.

Bij alarmering dienen de volgende stappen te worden doorlopen:

1. Verificatie van het alarm door controle ruimte van alarmering. Zie hiervoor het nevenpaneel in de ruimte van de slaapwacht;
2. Indien er geen brand of rook is, is de watermistinstallatie niet geactiveerd. Een goede controle van de ruimte/kamer is noodzakelijk. Indien de watermistinstallatie wel geactiveerd is of men constateert daadwerkelijk brand en/of rook treedt meteen scenario 2 in werking;
3. De collega's die automatisch gealarmeerd worden door het personen zoekstelsel dienen ter plaatse te komen om de situatie te controleren en te beheersen;
4. De situatie dient gerapporteerd te worden. De technische leverancier dient hierop actie te ondernemen indien dit nodig is.

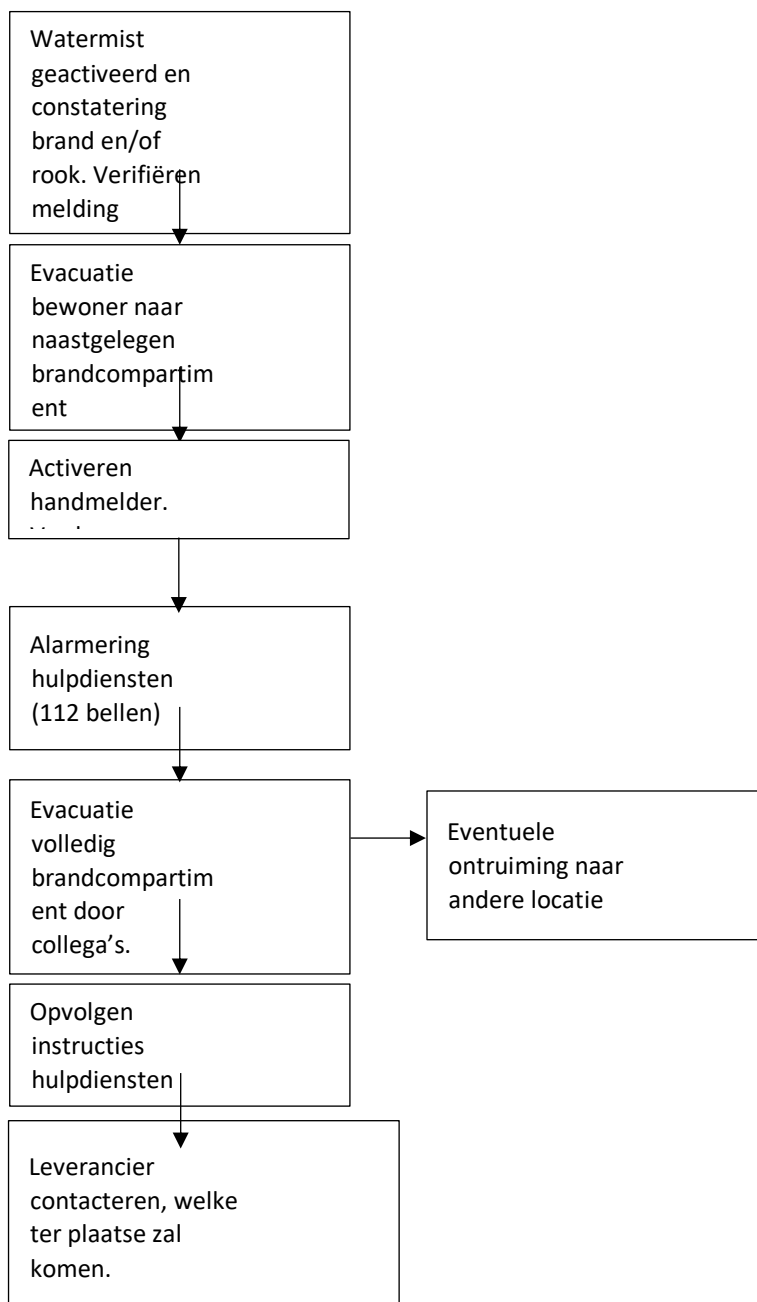


7.2 Scenario 2: Melding automatische melder en activering watermist

brand in niet-gemeenschappelijk deel (kamer)

Indien een automatische melder afgaat en de watermist in werking is getreden, kan men spreken van een gewenste melding. Het is hierbij noodzakelijk de volgende stappen uit te voeren In de juiste volgorde :

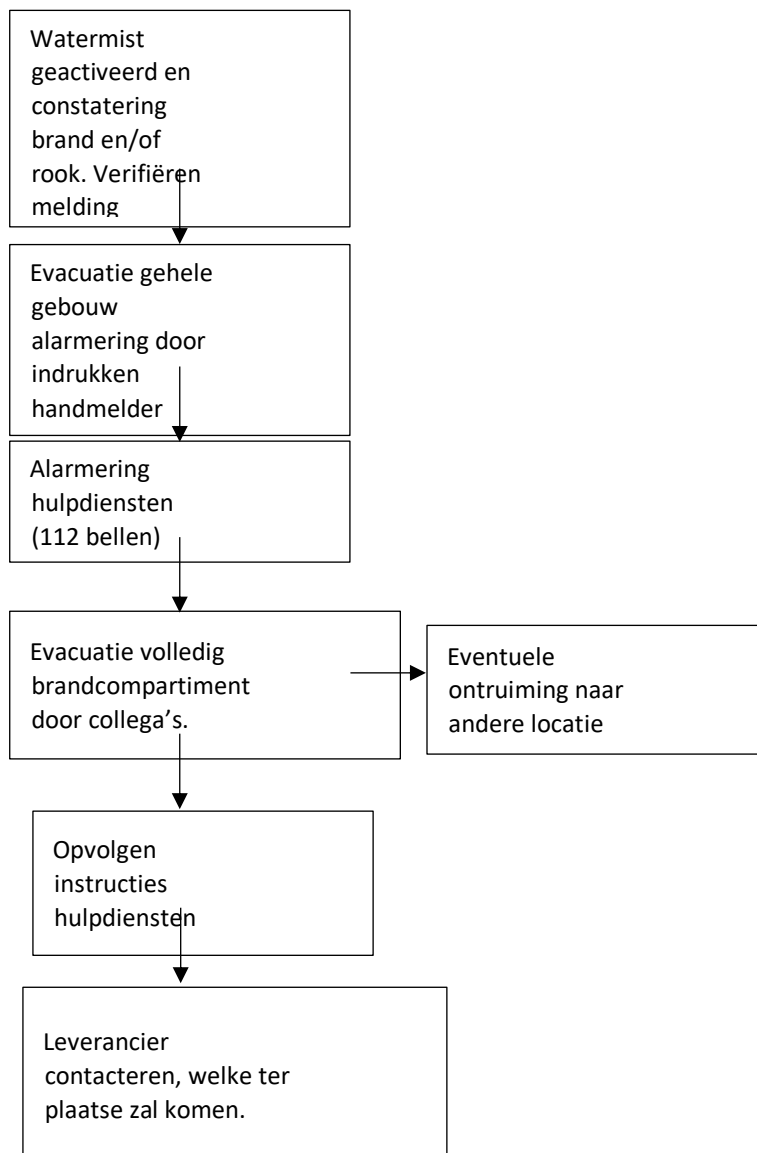
1. Verificatie van de melding;
2. Evacueren bedreigde kamer/ruimte. De bewoners dienen naar een naastgelegen brandcompartiment te worden geëvacueerd;
3. Activeren van de handbrandmelder en vervolgens verdere ontruiming van het compartiment is gang te zetten;
4. Waarschuwen hulpdiensten door het bellen naar 112;
5. Ondersteuning door de opgeroepen collega's met het volledig ontruimen van het compartiment. Evacuatie naar andere locatie indien noodzakelijk;
6. Opvolgen van de instructie van de hulpdiensten;
7. Na activering van de watermist, melden bij de leverancier. Deze zal de watermistmodule controleren, vullen en activeren;



7.3 Scenario 3: Activering automatische melder in gemeenschappelijke ruimte en activering watermist

Bij activering van de automatische melder en de watermist In de gemeenschappelijke ruimte dient het hele gebouw ontruimd te worden.

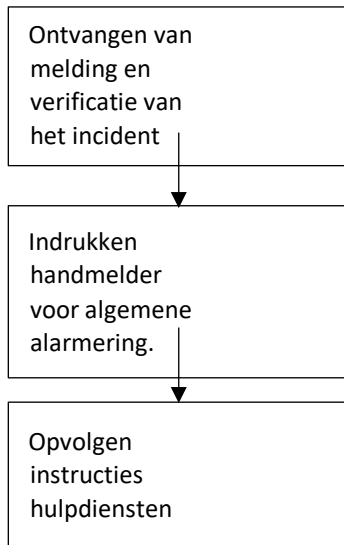
1. Verificatie van de melding;
2. Evacueren van de gehele gebouw. Alarmering van de ontruiming door middel van het indrukken van de handbrandmelder;
3. Waarschuwen hulpdiensten door het bellen naar 112;
4. Ondersteuning door de opgeroepen collega's met het volledig ontruimen van het compartiment. Evacuatie naar andere locatie indien noodzakelijk;
5. Opvolgen van de instructie van de hulpdiensten;
6. Na activering van de watermist, melden bij de leverancier. Deze zal de watermistmodule controleren, vullen en activeren;



7.4 Scenario 4: Ontruiming anders dan door brand, zonder activering watermist

Het kan noodzakelijk zijn het gebouw te evacueren anders omwille van brand. Denk hierbij aan een gaslek of een algehele ontruiming op last van de hulpdiensten.

1. Ontvangen van de melding en verificatie van het incident;
2. Indrukken van de handbrandmelders zodat de algemene alarmering plaatsvindt;
3. Opvolgen instructie hulpdiensten;



Na elk incident zoals beschreven in scenario's dient een evaluatie plaats te vinden, al dan niet met de betrokken hulpdiensten. Voor de interne registratie geldt dat elk incident geregistreerd dient te worden en vanuit hier dient actie ondernomen te worden.

8 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Eenieder die een handbrandmelding maakt, door het breekplaatje van de handmelder in te slaan, geeft in principe opdracht voor het opstarten van een ontruiming. Een direct gevolg is het afgaan van het ontruimingssignaal, hetgeen geldt als start voor de ontruiming van het pand.

Als er mondeling een melding binnenkomt bij een medewerker, dan geeft deze de melding door aan het hoofd BHV, of de dienstdoende BHV'er. Hij bepaalt dan of een gehele of gedeeltelijke ontruiming zal worden ingezet en neemt hiervoor maatregelen.

Fase 1: gedeeltelijke ontruiming

Ontruimen van de etage met de beginnende brand.

Fase 2: gehele ontruiming

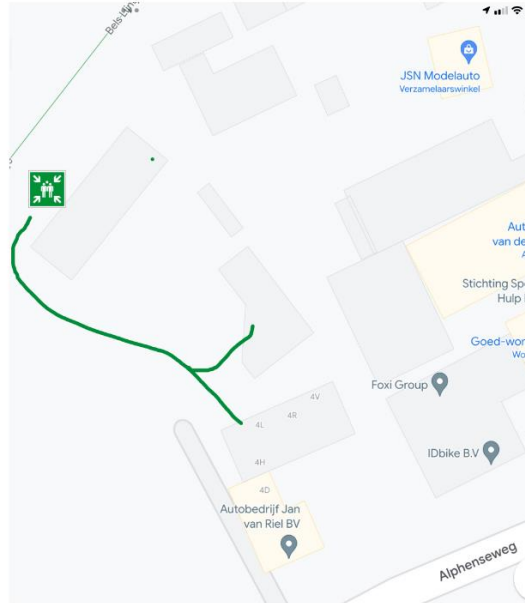
De ontruiming van de overige twee etages gehuurd door De Parel.

Opdracht tot de start van een evacuatie kan gegeven worden door:

- 1) het hoofd van de BHV,
- 2) het bevoegd gezag,
- 3) degene die de handbrandmelder inslaat

Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt deze begeleid door het Hoofd BHV en de overige BHV'ers. Zij begeleiden alle aanwezigen via vluchtwegen naar de verzamelplaats buiten. Op deze plaats verzamelen zich alle evacués en wachten zij op nadere instructies van het hoofd BHV. De verzamelplaats voor het personeel bij ontruiming staat hieronder weergegeven.

Verzamelaarsplaats: tegenover het hoofdgebouw



9 Personeel: Scenario beginnende brand

Bij ontdekking van brand	
1.	Sla alarm via dichtstbijzijnde handbrandmelder en informeer hoofd BHV of BHV'er over locatie, aard, omvang en aantal slachtoffers
2.	Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet
3.	Volg de instructies op van de BHV'ers. Zij kunnen u verzoeken om niet zelfredzame gasten naar buiten te brengen
4.	Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
5.	Begeef u samen met de gasten naar de verzamelaarsplaats achter het grote logeergebouw
6.	Verlaat deze verzamelaarsplaats niet zonder nadere instructies van de BHV
Hoe te handelen bij ontruimingsalarm	
1.	U wordt gewaarschuwd door een akoestisch ontruimingsalarm

2.	Stop uw werk onmiddellijk
3	Volg de instructies op van de BHV'ers. Zij kunnen u verzoeken om niet-zelfredzame gasten naar buiten te brengen.
4.	Begeef u naar de verzamelplaats achter het grote logeergebouw
5.	Verlaat deze verzamelplaats niet zonder nadere instructies van de BHV

10 Hoofd BHV: Scenario beginnende brand

Telefonische resp. mondelinge brandmelding	
1.	Hoofd BHV, of dienstdoende BHV'er neemt de melding aan en noteer gegevens van de melder
2.	Alarmeert de BHV'ers via hun eigen mobiele telefoons
3.	Informeert de BHV'ers en gaat met hen naar de plaats van melding
4.	Beslist of ontruiming nodig is, en of deze gedeeltelijk of geheel moet zijn
5.	Handelt, indien ontruiming niet nodig is, de melding af met de BHV'ers
6.	Start, indien nodig, de ontruiming en activeer het ontruimingsalarm
Taak bij brandmelding via een handbrandmelder	
7.	Hoofd BHV of dienstdoende BHV'er alarmeert de hulpdiensten telefonisch alarmeren via 112
8.	Informeert de BHV'ers over de melding en zet hen in voor de ontruiming
9.	Coördineert de ontruiming en loop hierbij controlelijst (volgende pagina) na
10.	Stelt telefonisch het bestuur op de hoogte. Het bestuur stelt de eigenaar op de hoogte
11.	Begeeft zich naar de ingang

12.	Vangt brandweer op, draagt informatie over en volgt hun instructies op
13.	Stelt verslag op in logboek over het verloop van de calamiteit

10.1 Controlelijst scenario beginnende brand

Controlelijst Hoofd BHV of BHV'er	
1.	Is hoofd BHV gewaarschuwd?
2.	Is de brandweer, ambulance of politie gewaarschuwd?
3.	Zijn de BHV'ers ingezet voor ontruiming?
4.	Moet het logeershuis op het terrein worden gewaarschuwd?
5.	Wordt de brandweer opgevangen en begeleid?
6.	Krijgt de brandweer informatie, plattegronden en toegang tot hoofdkranen?
7.	Hebben alle BHV'ers hun evacuatie afgerond en teruggekoppeld?
8.	Zijn de hoofdkranen afgesloten?
9,.	Wordt er voorkomen dat personen weer terug het pand in gaan?

11 BHV'er: Scenario beginnende brand

Telefonische resp. mondelinge brandmelding	
1.	De BHV'er krijgt een telefonische oproep van het Hoofd BHV.
2.	Volgt instructies het Hoofd BHV op
3.	Evacueert het toegewezen gebied en sluit die ruimte zo mogelijk af

4.	Begeleidt de aanwezigen naar de verzamelplaats
5.	Meldt het Hoofd BHV het ontruimde gebied én het aantal evacués op de verzamelplaats
6.	Blijft ter beschikking van het Hoofd BHV

Taak bij brandmelding via een handbrandmelder

1.	Begeef je naar de ingang indien het ontruimingssignaal afgaat
2.	Volgt de instructies van het Hoofd BHV op
3.	Evacueert het toegewezen gebied en sluit die ruimte af. Schakelt indien nodig medewerkers in bij niet zelfredzame gasten
4.	Begeleidt de aanwezigen naar de verzamelplaats
5.	Meldt het Hoofd BHV het ontruimde gebied begeleid medewerkers en gasten naar de verzamelplaats
6.	Blijft ter beschikking van het Hoofd BHV

12 Bestuur: Scenario beginnende brand

Tijdens evacuatie	
1.	Het ontruimingsalarm is geactiveerd
2.	Bestuur meldt zich bij het Hoofd BHV
3.	Staat de pers te woord
4.	Blijft ter beschikking van het Hoofd BHV
5.	De brandweer geeft aan wanneer het gebouw weer vrij wordt gegeven

13 BHV'ers: Scenario EHBO behandeling

Ongeval met EHBO-behandeling	
1.	Een medewerker ziet een persoon onwel worden
2.	Meld de situatie aan BHV en beschrijf: <ul style="list-style-type: none">→ plaats van het ongeval;→ aantal slachtoffers;→ soort letsel en→ eventueel resterend gevaar
3.	Blijf bij het slachtoffer tot hulp arriveert
BHV'er of receptie	
4.	De BHV'er waarschuwt de EHBO'er om naar de plaats van het ongeval te gaan
5.	Stel het hoofd-BHV op de hoogte
6.	In geval van onveilige werksituatie, voorkom herhaling, pas de RI&E aan.
EHBO'er	
7.	De EHBO'er beoordeelt of er een ambulance moet worden gebeld
8.	Meld aan de ambulance: <ul style="list-style-type: none">→ de plaats van het ongeval (verdieping en kamer);→ zo mogelijk de aard en ernst van het ongeval;→ zoekt de eventuele medische gegevens van de betrokkene(n) op en meldt deze aan de externe hulpverlening
9.	Na afloop vult de betrokken EHBO'er het ongevallen-rapport in en bespreekt dit direct met het Hoofd-BHV

14 BHV-ROLLEN EN INSTRUCTIES

Welke rol een BHV'er uitvoert bij een calamiteit, hangt af van zijn opleiding en het op dat moment beschikbare aantal BHV'ers. Tijdens een inzet draagt een BHV'er altijd het veiligheidsvest. De veiligheidsvesten liggen klaar in het atrium (garderobekast). Het hoofd BHV geeft bij calamiteiten leiding aan de BHV'ers.

14.1 BEVOEGDHEDEN

Het HBHV kan altijd de beslissing nemen om tot een volledige of gedeeltelijke ontruiming van het pand over te gaan, wanneer zich situaties voordoen die de veiligheid van alle aanwezige personen in gevaar brengen, of kunnen brengen (dreiging). Het HBHV kan deze beslissing nemen zonder nader overleg op basis van zijn eigen oordeel.

Aandachtspunt: Het HBHV is bevoegd zonder overleg opdracht tot ontruiming te geven, maar doet dit alleen bij grote urgentie.

Taken hoofd BHV

- Bevindt zich in het geval van een calamiteit (ontruiming) in het pand;
- Geeft opdrachten aan en laat zich informeren door de BHV'ers.
- Ziet erop toe dat de instructies van externe hulpdiensten worden opgevolgd.

14.2 INSTRUCTIES HOOFD BHV

Hoe te handelen bij ongevallen

- U wordt gealarmeerd via hulpgeroep en gaat naar de plek toe waar het ongeval is;
- verleent indien nodig eerste hulp, kalmeert indien nodig het slachtoffer;
- schaal, indien nodig, de hulpverlening op;
- zie erop toe dat, indien nodig, de externe hulpdiensten worden gealarmeerd en gegidst;
- zie toe op evaluatie van de inzet, en indien nodig herstel en nazorg.

Hoe te handelen bij brandmelding met ontruiming

- u wordt gealarmeerd via het alarm, verbaal, of de mobiele telefoon;
- neem contact op met de BHV'er en laat u informeren;
- trek uw veiligheidsvest aan;
- probeer de brand te blussen;
- help mee met de ontruiming en ga vervolgens naar de voorkant van het pand;
- zie erop toe dat, indien nodig, de externe hulpdiensten worden gealarmeerd en gegidst;
- zie toe op evaluatie van de inzet, en (indien nodig) herstel en nazorg;
- wacht op de hulpdiensten en zie erop toe dat iedereen naar de verzamelplaats gaat.

Hoe te handelen bij een (externe) dreiging

- U wordt gealarmeerd via de mobiele telefoon;
- laat u informeren over de aard van de dreiging;
- in geval van een bedreiging door een persoon: probeer de persoon te scheiden van de gasten en te de-escaleren. Lukt dit niet, start dan een ontruiming;
- overleg met externe hulpdienst(en) en laat hen de bedreiger ontzetten.

Aandachtspunt

Het hoofd BHV is bevoegd zonder overleg opdracht tot ontruiming te geven, maar doet dit alleen bij grote urgentie.

14.3 ALLROUND BHV'ER

Een allround BHV'er kan worden ingezet voor onder andere verkenning van een brand, het verlenen eerste hulp en het ontruimen. De allround BHV'er valt onder het gezag van het hoofd BHV.

Herkenbaarheid

De allround BHV'er is herkenbaar aan een geel veiligheidsvest.

Operationele verantwoordelijkheid

De allround BHV'er is binnen twee minuten op de plaats incident bij een brandmelding of een eerste hulpmelding.

Taken algemeen

- De allround BHV'er reageert op iedere alarmmelding.
- De allround BHV'er verleent eerste hulp bij een eerste hulp melding.
- De allround BHV'er verkent bij een brandmelding de brand, blust een beginnende brand, evacueert medewerkers en verplaatst eventuele slachtoffers.
- de allround BHV'er volgt de instructies van het hoofd BHV op en vervult de taken die door het hoofd BHV zijn opgelegd tijdens een incident of calamiteit.
- Hoe te handelen bij ongevallen
- U wordt gealarmeerd via `hulpgeroep of de mobiele telefoon;
- trek (indien mogelijk) het 'BHV veiligheidsvest' aan;
- ga direct naar de plaats incident;
- verleen eerste hulp;
- informeer het hoofd BHV;
- volg de aanwijzingen van het hoofd BHV op.

Hoe te handelen bij: brandmelding

- U wordt gealarmeerd via het brandalarm;
- trek (indien mogelijk) het 'allround BHV veiligheidsvest' aan;
- ga naar locatie van het incident;
- verken de melding.

In geval van echte melding

- Probeer een beginnende brand te blussen;
- ontruim de ruimte;
- verplaats eventuele slachtoffers naar een veilige plek;
- informeer het hoofd BHV;
- volg de instructies van het hoofd BHV.

In geval van loos alarm

- Informeer het hoofd BHV';
- Hoe te handelen bij een preventieve ontruiming (dreiging);
- U wordt gealarmeerd via hulpgeroep of de mobiele telefoon;
- trek (indien mogelijk) het 'BHV veiligheidsvest' aan;
- ga naar de ingang van het pand;
- laat u informeren door het hoofd BHV;
- Voer de taken uit die het hoofd BHV u geeft, bijvoorbeeld:
- opvangen, informeren en gidsen van de hulpdiensten;
- deelnemen of leiding geven aan de ontruimingsploeg;
- personen begeleiden naar de verzamelplaats;
- informeren en geruststellen gasten en medewerkers.

14.4 INSTRUCTIE AANWEZIGE PERSONEN

Hoe te handelen bij ongevallen

- Zorg eerst voor uw eigen veiligheid.
- Bel het alarmnummer 112 indien nodig en roep om hulp.
- Stel het slachtoffer gerust en laat het slachtoffer niet alleen.
- Wacht op de komst van de bedrijfshulpverlener. Als u zelf EHBO-kennis hebt of BHV'er bent verleen dan meteen hulp.

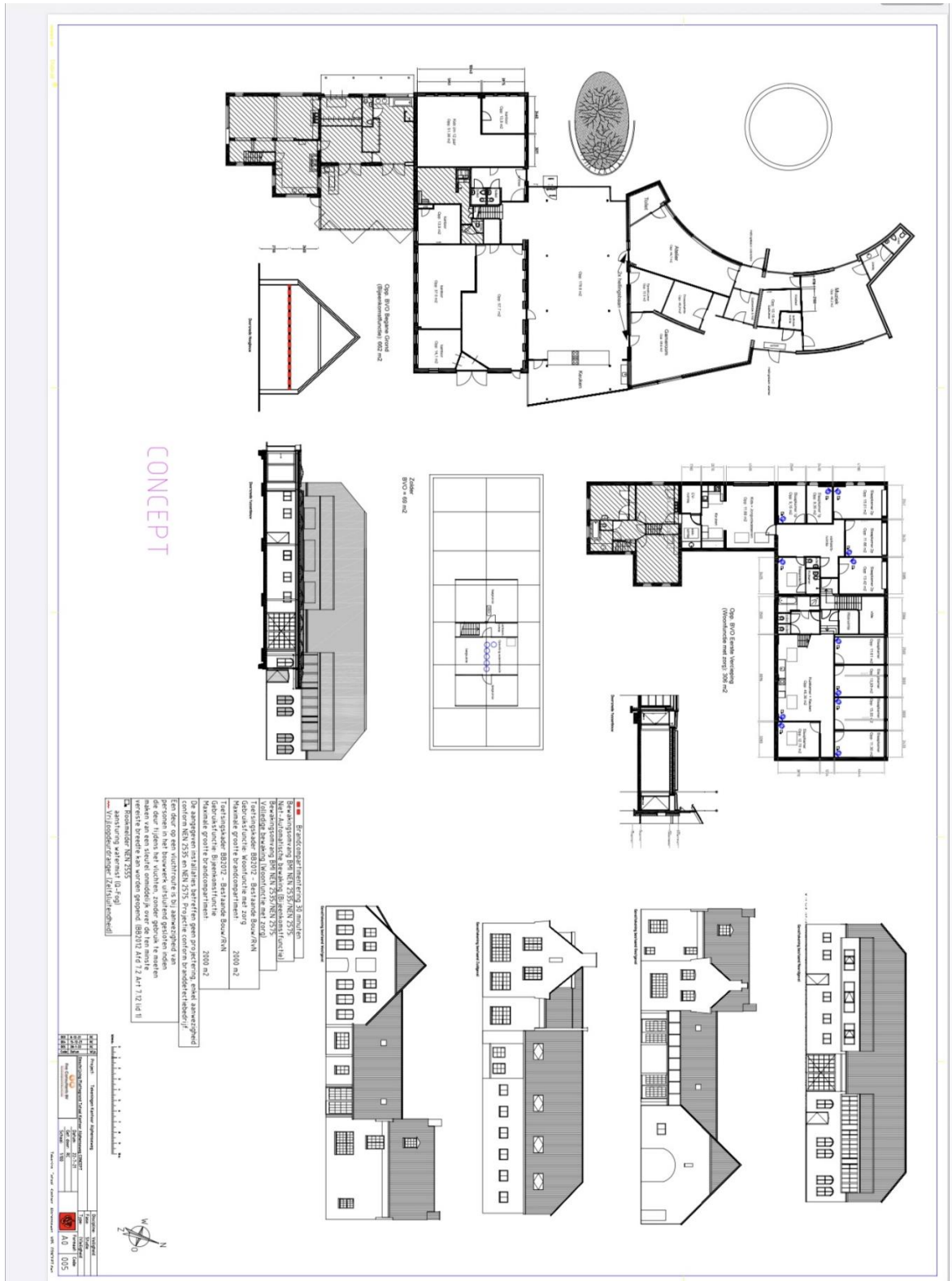
Hoe te handelen bij brand:

- Zorg eerst voor uw eigen veiligheid.
- Help indien mogelijk een slachtoffer.
- Sluit de kamerdeur als dat mogelijk is.
- Waarschuw iedereen in de directe omgeving.
- Waarschuw een BHV'er.
- Verlaat de etage.

Hoe te handelen bij een ontruiming

- - U hoort het bevel "ontruimen"!
- - Verlaat via de snelste weg het gebouw, help eventueel anderen die minder mobiel zijn.
- - Ga naar de door de BHV aangegeven verzamelplaats.
- - Volg de aanwijzingen van de BHV'ers op.
- Let erop dat u als medewerker in alle gevallen ook verantwoordelijk bent voor bezoekers.
- Begeleid hen naar buiten. Maak tijdens een ontruiming gebruik van de aangegeven vluchtwegen.

Bijlage 1: Tekening Alphenseweg



BIJLAGE 2: BORGING DAGELIJKSE OPERATIONELE STERKTE

Opleidingsprofiel	Organieke sterkte	Operationele sterkte
Allround BHV inclusief basis	10	2
HBHV	3	1

ORGANISATIE DAGELIJKSE OPERATIONELE STERKTE

Dagelijks moet een hoofd BHV aanwezig en oproepbaar zijn. Er moeten dagelijks twee allround BHV'ers aanwezig en oproepbaar zijn. Om zeker te zijn dat voldoende BHV'ers aanwezig en inzetbaar zijn worden zij ingeroosterd.

MAATREGELEN NIET OPVOLGEN VAN ALARM DOOR BHV'ER

Een BHV'er die zich onttrekt aan zijn of haar BHV-taken na een alarmering, wordt eenmaal gewaarschuwd. Wanneer hij of zij het gedrag niet verbetert, volgt er een functioneringsgesprek.